

申請方法について

本学 HP にてお知らせしております緊急給付型奨学金の申請に関するご案内です。

「募集要項」および「申請に関する Q&A」をよく読んで、「申請フォーム」から必要事項を入力の上申請してください。

申請の締切日は、5月29日（金）17時までです。

○「申請に関する Q&A」等を以下の URL からダウンロードをして、必ず読んでください。

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/IZmAAA3I_86Aff4Bz-5y6JYXI6JSKi8tjMtm7UmUeyPJ

【申請の手順】

①以下の【申請フォーム（URL）】へアクセスして入力と送信をしてください

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScdz5Iv2m9gM-KwXOgHjrG3i8b9YHipFeketYqcMewxCrJiIw/viewform?usp=sf_link

②根拠となる添付ファイルを下記の【●提出書類アップロード先（URL）】へアップロード
※申請理由の根拠となる提出書類は原則 1つのファイルにまとめてください。

※提出する際のファイル名の例： 01234567 氏名 緊急奨学金提出書類

③銀行振込依頼書を下記の「●提出書類アップロード先（URL）」へアップロード
銀行振込依頼書は以下の URL からダウンロードしてください。

※提出する際のファイル名の例： 01234567 氏名 銀行振込依頼書

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/IZmAAA3I_86Aff4Bz-5y6JYXI6JSKi8tjMtm7UmUeyPJ

●【提出書類アップロード先（URL）】

②, ③のファイルは、以下の URL にアップロードしてください。

https://webfs.adm.u-tokyo.ac.jp/public/vZZcAA8Ivo6A7mAB8YtxPinLALQNFcPn1yhNSHi_Wpjh

申請は、①～③の全ての手順を行わなければ完了しません。ご注意ください。

（問合せ先）

東京大学奨学厚生課奨学チーム

e-mail : syougaku_pt.adm アットマーク gs.mail.u-tokyo.ac.jp

※問合せの対応は、電子メールのみとなります。

メールを送信される場合は、タイトルの初めに（緊急奨学金）と記載してください。